



Der Deutsche Hochschulverband Physician Assistant e.V. – DHPA – wurde 2018 gegründet und repräsentiert alle Hochschulen mit Studiengängen zum Physician Assistant auf Bachelor- und Masterniveau in Deutschland. Seine Ziele sind der fachliche Austausch der Hochschulen und seiner Angehörigen über die Ausgestaltung und die Inhalte der Studiengänge sowie die Förderung des Berufsbildes, insbesondere durch Information und Beratung u. a. von staatlichen Organen, Verbänden und der Öffentlichkeit.

Zum 01. Januar 2025 oder später besetzen wir im vom G-BA Innovationsfonds geförderten Forschungsprojekt „PAAM – Physician Assistants in der Allgemeinmedizin“ die Stelle

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter:in (w/m/d) in Teilzeit (65%) befristet bis zum 30. September 2028

Als Wissenschaftliche/r Mitarbeiter:in (w/m/d) übernehmen Sie abwechslungsreiche Aufgaben

- Wissenschaftliche Mitarbeit in einem vom G-BA geförderten Forschungsprojekt im Bereich der neuen Versorgungsformen zum Themenfeld „Stärkung der hausärztlichen Versorgung“
- Mitwirkung bei der Beantwortung der Frage, ob der Einsatz von Physician Assistants (PA) ein geeignetes, akzeptanzfähiges und wirtschaftliches Instrument ist, um zu einer Sicherstellung der hausärztlichen Versorgung in strukturschwachen, (drohend) unterversorgten Gebieten beizutragen
- Zusammenarbeit mit den anderen Projektpartnern
- Qualitative Datenerhebungen- und Datenanalysen
- Durchführung von Beratungsgesprächen sowie die kontinuierliche Betreuung von Hochschulen und Physician Assistants
- Koordination von Datenerhebungen im Zuge der Prozessevaluation
- Projektverwaltung, einschließlich Berichtsfassung und Publikationserstellung
- Mitwirkung in der Sektion Allgemeinmedizin des DHPA
- Sekundäranalyse von Curricula und Tätigkeitsprofilen anderer akademisierter Assistenzberufe

Mit diesen Voraussetzungen überzeugen Sie uns

- Akademischer Abschluss in einem Gesundheitsberuf (z.B. Medizinische Assistenz/Physician Assistance), der Versorgungsforschung oder im berufspädagogischen Bereich
- Kenntnis der Tätigkeitsfelder von Physician Assistants
- Erfahrung mit Stakeholder-Beteiligung
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Hohe Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Sorgfältiges, strukturiertes, proaktives und eigenverantwortliches Arbeiten

Unsere Pluspunkte - Wir haben viel zu bieten

- ein Arbeitsverhältnis mit tariflicher Eingruppierung nach E13
- eine strukturierte Einarbeitung in einem Team mit Herzlichkeit und hoher Fachkompetenz
- ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten mit hohem Anteil von Homeoffice
- Möglichkeit der Teilnahme an Weiter- und Fortbildungen
- Integration in ein Promotionsprogramm
- Vorteile einer engen nationalen und internationalen Vernetzung

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 15.12.2024** per E-Mail an

Deutscher Hochschulverband Physician Assistant

Oststr. 11-13

50996 Köln

kontakt@hochschulverband-pa.de

Für **Fragen** stehen Ihnen Prof. Heistermann (heistermann@hochschulverband-pa.de) und Prof. Hemming (hemming@fliedner-fachhochschule.de) gerne zur Verfügung.